



Informe Académico (Versión en español)

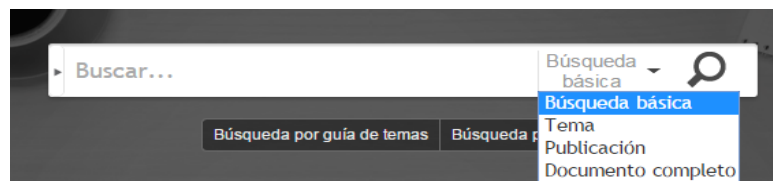
Consejos de búsqueda

Informe Académico cumple con las necesidades de investigación de los usuarios de habla hispana con una amplia gama de texto completo en español y revistas especializadas de lengua portuguesa y revistas tanto de y sobre América Latina. **Informe Académico** proporciona material de referencia de calidad - no simples traducciones de materiales en idioma Inglés – su interfaz -potente y fácil de usar- está configurada para usuarios hispanohablantes lo que permite a los investigadores analizar los temas y realizar investigaciones en español.

En la página principal de *Informe* encontrará las siguientes cuatro opciones para comenzar su búsqueda: **Home Page (Búsqueda Básica) por tema, publicación y documento completo**, Así como Búsqueda por **Guía de Temas, Búsqueda por Publicación, Búsqueda Avanzada y Buscador de Temas**.

Búsqueda Básica desde la Página Principal

Búsqueda Básica es una búsqueda sencilla que ofrece algunas opciones de búsqueda en el cuadro despegable: Búsqueda Básica, Tema, Título de la Publicación, o Documento Completo.



Búsqueda básica busca en varios campos importantes

(título, cita, primer párrafo, temas, etc.) en cada documento y permite varias palabras clave (relacionadas o no).

Tema es la mejor forma de búsqueda para un solo tópico y generalmente se obtienen resultados importantes. Busque por tema para buscar disciplinas académicas, empresas, persona(s), evento(s), ley(es), geografía(s) y organización(es).

Publicación busca todos los artículos / documentos de una publicación en particular, como *The New York Times*. Útil para consultar por los últimos números.

Documento completo búsquedas en texto completo de todos los documentos, así como por otros campos anotados. Utilice esta búsqueda cuando se desea buscar por cualquiera de los términos de búsqueda.

Se dará cuenta de que cada cuadro de búsqueda en el Informe ofrece un **Search Assist** o Asistente de Búsqueda para ayudarle a enfocar su búsqueda. Se trata de una búsqueda "inteligente" para ayudar y no sugerir algo que no va a ser útil para recuperar resultados. Se pueden utilizar las sugerencias, pero también puede crear su propia cadena de búsqueda.

Búsqueda por Guía de Temas

Esta búsqueda se enfoca en encontrar su tema. Es la más adecuada para buscar un solo tema y ofrece la posibilidad de limitar el tema por subdivisiones. También es útil para discernir entre las palabras con diferentes significados (por ejemplo ¿Marte- planeta o compañía de dulces?) o persona con el mismo nombre (por ejemplo George Bush –dos ex presidentes comparten el mismo nombre).

Términos de temas	Resultados
Administración de la atención médica Ver Administración de servicios de salud	46
Agencias de atención médica en el hogar Ver Servicios de atención en el hogar	5
Asistentes de atención médica en el hogar Subdivisiones ⁺	7
Temas relacionados	
Atención médica Subdivisiones ⁺	903
Temas relacionados	

Para esta búsqueda, hemos buscado en la palabra

Atención Médica y también mostramos otros resultados que se encontraron en “Véanse” las referencias a temas

que limitan la búsqueda, al igual que por fecha de publicación, tipo de documento y por tema de publicación. A modo de ejemplo, digamos que alguien está buscando un artículo sobre eclipses solares en *la Revista Semana*.

Elegimos el campo que queremos buscar en el cuadro desplegable y entrar en nuestro término de búsqueda en el cuadro de búsqueda correspondiente. Se deben Conectar los campos con el operador que necesita Y, O, NO.

Para mayor detalle, consulte [Búsqueda por publicación](#)

Esta búsqueda le permite comprobar y ver si la publicación que le interesa está disponible en el recurso y ofrece la posibilidad de ver su archivo retrospectivo y números anteriores / actuales. Sólo tienes que buscar en la publicación que desee y haga clic en él para ver la publicación en "Detalles de Página". Puede configurar una alerta de publicación en "suscribirse" a su publicación mediante el botón "Crear alerta de periódico". Para más información sobre esta función, consulte la Ayuda o ver la hoja de Alertas: "Cómo Crear una alerta de periódico"

El Profesional de la Informacion

Acerca de esta publicación

Cobertura del índice: January 1, 2010 - Current

Cobertura de texto completo: January 1, 2010 - Current ⓘ

September 1, 2015, Vol.24, Issue 5

July 1, 2015, Vol.24, Issue 4

May 1, 2015, Vol.24, Issue 3

2015 ▾

Resultados de búsqueda

Su **Página de Resultados de Búsqueda** independientemente de la forma de búsqueda seleccionada, se verá y trabajara de igual forma. Despliega las coincidencias para los términos buscados. Note que tendrá una nueva opción de búsqueda en el cuadro del lado derecho que aparece en la Página de Resultados de Búsqueda Básica. Podrá buscar **Dentro de los resultados** de búsqueda.

Revistas (1.861)

Términos de búsqueda: Título del documento (mexico) And Palabra clave (politico) LIMITS: Con texto completo (X) Ordenar por: Relevancia ▾

Texto completo: *ARTICLE*
Debates / Mexico.
America Economia News Service.
(Nov. 5, 2007) Número de palabras: 1113
Felipe, o político Cedendo espaços aos partidos, o presidente mexicano tenta dialogar com o Congresso
Andrés Piedragil Gálvez, Cidade do México No início, previa-se o pior: em meio a gritos, insultos e empurrões,
Felipe...

Guardar

Texto completo: *ENTREVISTA*
Caudillos electrónicos.
Irma Ortiz.
Siemprel.
46.2450 (June 1, 2000) p6. Número de palabras: 1651.
Al señalar que, en su opinión, ninguno de los tres principales candidatos presidenciales ha demostrado la
estatura política que requiere el país, Alfonso Zárate, analista político y sociólogo, asevera a Siemprel que...

Check EAPL holdings Check WorldCat

Guardar

Texto completo: *ENTREVISTA*
¡Triunfó!
Irma Ortiz.
Siemprel.
46.2442 (Apr. 6, 2000) p6. Número de palabras: 915.
Andrade: virtual candidato del PRI al gobierno Tabasco El conteo rápido ya concluyó; la diferencia que tengo
con el licenciado Nuñez es de aproximadamente 70 mil votos. Como se esperaba, en el proceso para elegir al
que...

Check EAPL holdings Check WorldCat

Guardar

Texto completo: *ENTREVISTA*
México no es prioridad.
Homero Campa and Raphael Morán.
Proceso.
.1630 (Jan. 27, 2008) p46. Número de palabras: 1699.
[ILUSTRACIÓN OMITIR] México importa poco en Estados Unidos. La administración de George W. Bush ni los
precandidatos presidenciales de ese país lo consideran relevante. Sin embargo, el gobierno de Felipe Calderón
no...

Check EAPL holdings Check WorldCat

Páginas en PDF Guardar

Tipos de contenido

Revistas (1.861)

Publicaciones académicas (370)

Noticias (1.233)

Buscar en resultados 🔍

Filtros:

Texto completo

Contiene imágenes

Fechas de publicación:

Semana pasada

Mes pasado

Año pasado

Rango de fechas personalizado

Temas +

México (727)

Partido Revolucionar... (148)

Fox, Vicente (136)

Tipo de documento +

Artículo (1306)

Entrevista (198)

Artículo breve (169)

Título de publicación +

Siemprel (1041)

Proceso (543)

Semana (48)

Puntuación Lexile: ▾

Analizar

🔍 Buscador de temas

🔔 Crear alerta de búsqueda

Los resultados de la búsqueda se muestran a la izquierda; simplemente haga clic en el título de un documento para poder verlo. Sus resultados pueden ser una mezcla de citas, resúmenes y artículos de texto completo. Puede cambiar el orden de clasificación de los resultados utilizando el cuadro Ordenar por: "Relevancia, más reciente o más antiguo". Si hace clic en el enlace de Resultados de búsqueda, puede regresar a la página de Resultados y editar su búsqueda.

Sus resultados están organizados por su **Tipos de contenido**:

- *Revistas* son magazines/revistas para una audiencia en general.
- *Publicaciones académicas* son revistas especializadas de carácter y contenido académico.
- *Libros* fuentes de tipo documental de referencia.
- *Noticias* de periódicos, agencias noticiosas y boletines.
- *Imágenes* donde encontrará fotos, ilustraciones, dibujos animados, infografías, etc.
- *Videos*: videos de diversos temas, videoclips desde varias fuentes, algunas cuentan con transcripción.

Analizar ofrece un aspecto visual en sus resultados de búsqueda.

Es una forma útil para revisar rápidamente los resultados por términos o palabras claves. Es también una gran manera de encontrar nuevas conexiones entre su tema y otros. Permite crear alerta de búsqueda que le notificará cuando se añaden nuevos artículos en Informe Académico que coincidan con su búsqueda a través de e-mail o RSS.

Limite sus Resultados: Utilice el signo más (+) para expandir sus opciones:

- *Texto completo* limita la búsqueda únicamente a este tipo de documentos.
- *Contiene Imágenes* limita la búsqueda a documentos con imágenes incrustadas y en páginas en formato PDF.
- *Temas* Lista de encabezamientos de materia, ayuda a delimitar y enfocar la búsqueda y ayuda a mejorar la investigación.
- *Tipo de documento* Despliega los diferentes documentos que contienen la información buscada y ayuda a encontrar documentos de acuerdo a su formato: Artículos entrevistas o artículo breve
- *Título de publicación* Lista de las publicaciones de acuerdo con los resultados desplegados.

Vista general del Documento

Para ver un artículo, haga clic en el hipervínculo del título del documento.

La parte superior del artículo proporciona breve información de la fuente; haga clic en el nombre de la publicación y desplegará toda la información completa de la publicación. En la mayoría de los documentos encontrará el botón de signo de más (+) **Temas relacionados**; dar clic en este signo, le ayudará a encontrar más artículos sobre el tema que se busca. Además encontrará el icono **descargar en PDF** que le permite visualizar el documento escaneado de la forma en que se publicó originalmente. Escuchar también está disponible para cualquier documento en texto; se puede ajustar la velocidad y otros parámetros haciendo clic en el icono de engrane en el reproductor.

Las Herramientas de documentos están disponibles en el cuadro a la derecha del artículo.

- **Herramientas de citas** Herramientas de citas genera la cita en formato MLA o usando formato de APA, o se puede exportar la cita con sólo seleccionarla al software de terceros de acuerdo con su elección.
- **Correo electrónico** le permite enviar por correo electrónico el artículo a sí mismo o a otros.
- **Descargar** le permite guardar el artículo en su computadora o en algún dispositivo móvil o memoria (USB). De acuerdo con el formato del documento se podrá descargar en PDF/HTML
- **Versión para imprimir** ofrece una versión para imprimir del artículo.
- **Destacados y notas** proporciona un resumen de los aspectos más destacados y notas que ha añadido a su documento. Para obtener más información sobre esta función, lea abajo.
- **Guardar** le permite "salvar" su documento a *Mi carpeta* (disponible en el menú en el banner). Esto actúa como una especie de carrito de la compra en línea. Puede guardar documentos en su carpeta y luego imprimir, correo electrónico, o citarlos en conjunto. Para obtener más información sobre esta función, de clic en la palabra **Más** y consulte el icono de **Ayuda?** en la barra que se despliega en la parte superior
- **Descargar MP3** permite bajar el audio de su artículo para escucharlo cuantas veces se desee.
- **Compartir** es posible compartir el enlace del documento en diferentes sitios y redes sociales, incluyendo Facebook, Pinterest y Twitter.
- **Traducir artículo** transcribe el artículo en uno de los once idiomas diferentes disponibles en el cuadro desplegable. Tenga en cuenta que esta es una traducción automática.
- **En la publicación** permite buscar dentro de la misma publicación algún término o palabra clave que posibilite limitar la búsqueda.

NOTA: El texto del artículo y / o las imágenes no pueden ser incluidos para todos los documentos. Pregunte en la biblioteca para la asistencia en la obtención de los texto / las imágenes de los artículos no incluidos dentro del recurso.

< Resultados de la búsqueda
View PDF

50 Años recuperando historias: Centro de Estudios de Historia de México Carso

Información de publicación

Temas relacionados

Escuchar

Texto completo:


Herramientas

- Herramientas de citas
- Correo electrónico
- Descargar
- Imprimir
- Destacados y notas (0)
- Guardar
- Descargar MP3
- Compartir

Traducir artículo


en la publicación

limitarse a este número



En 1965, el joven empresario y director de Condomex, Ricardo García Sainz, fundó el Centro de Estudios de Historia de México. ¿Cómo explicar el nacimiento de una institución que según sus principios estaría recuperando archivos y libros sobre la historia de México? ¿Quién o quiénes invertirían en una empresa que en sus inicios fue modesta?

Hacia los años sesenta del siglo pasado la circulación de libros antiguos aún estaba ofertada. En particular los libros más valiosos, los virreinales (1839 a 1821), se encontraban en las librerías de viejo, localizadas principalmente en la Calle de los Donceles, del Centro de la Ciudad de México, pero también en la ciudad de Puebla de los Angeles. Por ello, podían adquirirse a precios razonables, aun cuando los amantes de los libros los buscaban para enriquecer sus bibliotecas particulares.



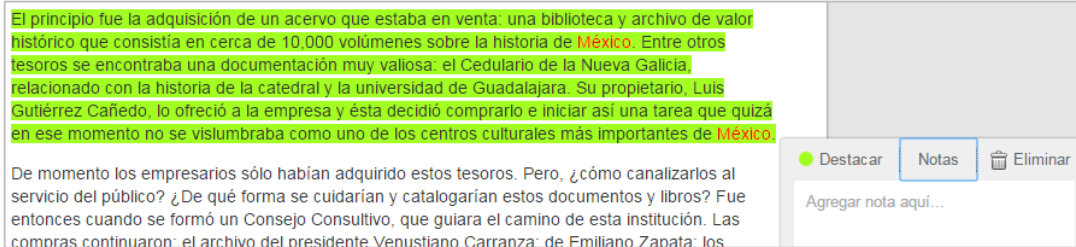
Por otro lado, los papeles viejos y fotografías, los archivos de familia, es decir los privados, permanecían en muchos casos olvidados y guardados en ocasiones en condiciones poco favorables para su conservación.

Por otro lado, los papeles viejos y fotografías, los archivos de familia, es decir los privados, permanecían en muchos casos olvidados y guardados en ocasiones en condiciones poco favorables para su conservación.

En cuanto al país--en esa década de los sesenta--éste pasaba por un periodo de auge económico, en especial por la industrialización. La prosperidad económica internacional entre 1963 y 1971 daba por resultado un crecimiento real. Europa se fortalecía frente al deterioro de la Segunda Guerra Mundial, apenas 15 años después. Estado Unidos se posicionaba como la potencia mundial y por tanto México también crecía. El tipo de cambio se mantenía y la inversión pública fue millonaria. En

Destacados y notas (Highlights and Notes)

Esta opción le permite resaltar el texto como si estuviera usando un resaltador de textos y puede añadir notas al texto resaltado. Simplemente haga clic y arrastre para seleccionar el texto que desea resaltar y/o añadir notas. Aparecerá la paleta de colores/Notas. Elija el color del marcador para resaltar el texto y haga clic en la caja **Notas** para añadir sus propias notas. El artículo se imprimirá con los colores seleccionados y notas también se imprimirán con su artículo. También aparecerán las notas en la parte inferior del texto original del documento enviado por correo electrónico o



El principio fue la adquisición de un acervo que estaba en venta: una biblioteca y archivo de valor histórico que consistía en cerca de 10.000 volúmenes sobre la historia de México. Entre otros tesoros se encontraba una documentación muy valiosa: el Cedralario de la Nueva Galicia, relacionado con la historia de la catedral y la universidad de Guadalajara. Su propietario, Luis Gutiérrez Cañedo, lo ofreció a la empresa y ésta decidió comprarlo e iniciar así una tarea que quizá en ese momento no se vislumbraba como uno de los centros culturales más importantes de México.

De momento los empresarios sólo habían adquirido estos tesoros. Pero, ¿cómo canalizarlos al servicio del público? ¿De qué forma se cuidarían y catalogarían estos documentos y libros? Fue entonces cuando se formó un Consejo Consultivo, que guiara el camino de esta institución. Las compras continuaron: el archivo del presidente Venustiano Carranza; de Emiliano Zapata; los

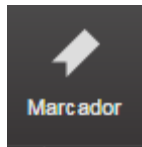
Destacar Notas Eliminar

Agregar nota aquí...

HTML descargado. Se puede acceder a un resumen de su texto resaltado y las notas haciendo clic en los colores y las Notas dando clic en la palabra **Más** que se encuentra en la barra de tareas.

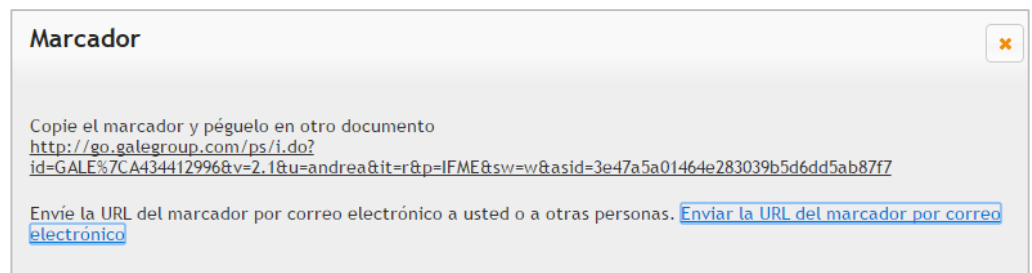
Es importante recordar que el resaltador de textos y las notas sólo duran en la sesión. Una vez que se cierre la sesión, se borrarán, esto es con la finalidad de proteger la privacidad del usuario.

Marcador (Bookmarks)



Mediante el uso de la función de **Marcador**, usted y otros pueden volver a cualquier página de su elección después de haber terminado la sesión. La función **Marcador** está disponible para la mayoría de las páginas incluso en documentos, resultados

de búsqueda, carpetas guardadas, y mucho más. Mientras visualiza una página, basta con hacer clic en **Marcador** (Lado superior derecho). Una ventana se abrirá, lo que le permite copiar y pegar el enlace en otro documento, página web, herramienta de enseñanza, o puede agregarlo a la lista de favoritos de su navegador y/o e-mail.



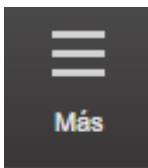
Marcador

Copie el marcador y péguelo en otro documento
<http://go.galegroup.com/ps/i.do?id=GALE%7CA434412996&v=2.1&u=andrea&it=r&p=IFME&sw=w&asid=3e47a5a01464e283039b5d6dd5ab87f7>

Envíe la URL del marcador por correo electrónico a usted o a otras personas. [Enviar la URL del marcador por correo electrónico](#)

Más (More)

El botón **Más** ofrece una variedad de herramientas, como:



- **Diccionario** – Use Merriam-Webster's Collegiate Dictionary® para buscar palabras.
- **Lista de títulos** – Proporciona un enlace a la página Web de Gale para que pueda descargar una lista de títulos de todas las fuentes que conforman una base de datos.
- **Historial de búsqueda** – Proporciona la lista de búsqueda que se realizaron con éxito (esta lista se borrará después de cerrar la sesión en la base de datos).
- **Destacados y notas** – Ver todos las secciones de notas y resaltador de texto de la sesión actual.
- **Mi carpeta** – Dónde se encuentran todos los documentos que fueron guardados durante la sesión

Si requiere información adicional con **Informe**, por favor contacte a su bibliotecario o visite el sitio de Gale Cengage Learning Training en www.gale.com/training

Tome en cuenta que las bases de datos de **InfoTrac** se ajustarán para acomodar su dispositivo y tamaño de pantalla. Todos los menús y herramientas se convertirán e iconos que se pueden abrirse tocando o dando clic.